

KẾ HOẠCH

Về việc thu thập dữ liệu phục vụ thí điểm hệ thống giám sát thông minh sử dụng trí tuệ nhân tạo tại Trụ sở 778 Nguyễn Kiệm

Căn cứ Luật an ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân;

Căn cứ Quyết định số 1674/QĐ-ĐHTCM-QLKHHTQT ngày 27/5/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing ban hành Quy định tạm thời về sử dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) vào hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản trị toàn Trường Đại học Tài chính - Marketing.

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập dữ liệu hình ảnh và thông tin định danh liên quan đến giảng viên, viên chức, người lao động và người học toàn Trường (sau đây gọi tắt là cá nhân) có tham gia giảng dạy, học tập, làm việc tại Nhà C - Trụ sở 778 Nguyễn Kiệm nhằm phục vụ triển khai thí điểm hệ thống giám sát thông minh sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) của Trường.
- Tăng cường hiệu quả quản lý và giám sát tự động để đảm bảo an toàn, an ninh trật tự tại các cơ sở đào tạo thuộc Trường.

2. Yêu cầu

- Tuyệt đối tuân thủ quy định về bảo mật, không chia sẻ dữ liệu ra bên ngoài.
- Dữ liệu cá nhân được thu thập chỉ phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, công tác chuyên môn và quản trị của Trường.
- Cá nhân có quyền được cung cấp thông tin về mục đích thu thập, sử dụng dữ liệu và có thể yêu cầu chỉnh sửa thông tin không chính xác.
- Việc thu thập dữ liệu phải hạn chế thấp nhất sự ảnh hưởng đến hoạt động chung của cá nhân đang học tập, giảng dạy và làm việc tại Trường.

- Các vấn đề phát sinh (nếu có) trong suốt thời gian thu thập dữ liệu phải có báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN – NỘI DUNG THU THẬP

1. Thời gian: Từ ngày 15/6/2025 đến ngày 30/6/2025.

- Buổi sáng: 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm: Nhà C - Trụ sở 778 Nguyễn Kiệm.

3. Thành phần tham gia thu thập dữ liệu

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý tài sản và Công nghệ thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tuyển sinh, Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp, Phòng Công tác sinh viên, Khoa Khoa học dữ liệu.
- Đối tượng thu thập: Viên chức, người lao động và người học toàn Trường.

4. Nội dung thu thập

- Mỗi cá nhân sẽ được thu thập tối đa 05 (năm) hình ảnh. Hình ảnh thu thập cần đảm bảo rõ nét, không che khuất khuôn mặt, ánh sáng và góc chụp phù hợp.
- Thông tin liên quan mỗi cá nhân bao gồm: mã nhân sự/mã sinh viên/mã học viên, đơn vị/khoa, họ tên, giới tính.
- Dữ liệu sau khi thu thập được xử lý phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu hình ảnh chuẩn hóa phục vụ đào tạo, nghiên cứu và phát triển các ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo của Trường.
- Dữ liệu sau khi thu thập sẽ được lưu trữ tại hệ thống máy chủ của Trường, bảo đảm an toàn, bảo mật và tuân thủ các chính sách quản trị dữ liệu nội bộ của Trường và quy định của pháp luật hiện hành.
- Việc truy cập, sử dụng, chia sẻ dữ liệu được kiểm soát chặt chẽ và thực hiện theo quy định của Trường.
- Kế hoạch này là căn cứ để các đơn vị liên quan triển khai các bước tiếp theo và là tài liệu tham chiếu để kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện. Mọi điều chỉnh phát sinh (nếu có) sẽ do Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|----------------|
| - Ông. Lê Trung Đạo | Phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Ông. Trần Minh Tùng | Phó Trưởng Phòng QLTS&CNTT | Phó Trưởng ban |

- Ông. Trương Thành Công Trưởng khoa Khoa học dữ liệu Thành viên
- Ông. Nguyễn Thanh Hải Trưởng phòng TS,TT&QHDN Thành viên
- Ông. Nguyễn Xuân Trường Viện trưởng Viện ĐTQT Thành viên
- Ông. Lương Quảng Đức Viện trưởng Viện ĐTTX Thành viên
- Ông. Lê Quốc Thành Phó Viện trưởng Viện ĐTSĐH Thành viên
- Ông. Lê Ngọc Dũng Phó Trưởng phòng TC-HC Thành viên
- Ông. Nguyễn Thành Đông Phó Trưởng phòng CTSV Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ

Phụ trách	Nội dung
Ông. Lê Trung Đạo	Phụ trách chung
2.1. Phòng Quản lý tài sản và Công nghệ thông tin	
- Ông. Trần Minh Tùng - Nhân viên Phòng QLTS&CNTT	Lập kế hoạch về việc thu thập dữ liệu phục vụ thí điểm hệ thống giám sát thông minh sử dụng trí tuệ nhân tạo
	Thực hiện thu thập, xử lý và lưu trữ dữ liệu
	Nạp dữ liệu vào hệ thống giám sát thông minh
	Báo cáo kết quả thu thập và kết quả triển khai thí điểm hệ thống giám sát thông minh có sử dụng công cụ AI
2.2. Phòng Tuyển sinh, Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	
- Ông. Nguyễn Thanh Hải - Nhân viên Phòng TS,TT&QHDN	Thực hiện công tác truyền thông trên các nền tảng số của Trường
	Hỗ trợ kỹ thuật, quay phim, chụp hình trong suốt thời gian thu thập dữ liệu
2.3. Phòng Tổ chức – Hành chính	
- Ông. Lê Ngọc Dũng - Nhân viên Phòng TC-HC	Thông tin đến giảng viên, viên chức và người lao động về việc thu thập dữ liệu
2.4. Khoa Khoa học dữ liệu	
- Ông. Trương Thành Công - Giảng viên Khoa KHDL	Hỗ trợ xử lý dữ liệu
2.5. Viện Đào tạo quốc tế, Viện Đào tạo thường xuyên, Viện Đào tạo sau đại học	
- Ông. Nguyễn Xuân Trường - Ông. Lương Quảng Đức - Ông. Lê Quốc Thành - Nhân viên Viện ĐTQT, Viện ĐTSĐH, Viện ĐTTX	Thực hiện công tác truyền thông đến giảng viên, viên chức, người lao động và người học thuộc Viện về việc thu thập dữ liệu

Phụ trách	Nội dung
2.6. Phòng Công tác sinh viên	
- Ông. Nguyễn Thành Đông	Hỗ trợ thu thập và xử lý dữ liệu
2.7. Các đơn vị khác thuộc Trường	
Lãnh đạo và nhân viên các đơn vị	Thông tin đến viên chức, người lao động và người học của đơn vị về việc thu thập dữ liệu

Nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường phổ biến nội dung trong Thông báo này đến viên chức, người lao động, người học biết và thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề thắc mắc cần giải đáp, các đơn vị phản hồi ý kiến đến Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý tài sản và Công nghệ thông tin, email: phongqlts-cntt@ufm.edu.vn) để được kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Công bố website UFM;
- Lưu: VT, QLTS-CNTT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Trung Đạo